

Прилог 11.2 – Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета

На основу Стандарда 1. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Сл. гласник РС», бр. 106/06) и члана 46. Статута Рударско-геолошког факултета, на предлог декана Факултета, Савет Факултета на седници одржаној дана 29.12.2016. године, донео је

СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

1. УВОД

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету у Београду – Рударско-геолошком факултету (у даљем тексту: Факултет), која дефинише основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остварења.

Овај документ је документ Факултета, који ће се, у циљу његовог побољшања, периодично преиспитивати и мењати, односно допуњавати и служити као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета (краткорочних, средњорочних и дугорочних).

2. МИСИЈА

Полазећи од тога да је високо образовање основ за, на знању заснованог развоја друштва и његовог даљег економског и културног напретка, унапређење људских права и основних слобода, мисија Факултета јесте да омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем. Да би остварио своју мисију, Факултет је трајно опредељен да тежи унапређењу квалитета високог образовања и укључивању у јединствен Европски простор високог образовања.

3. ЦИЉЕВИ

Циљ доношења стратегије обезбеђења квалитета јесте остваривање Законом постављених циљева високог образовања и визије даљег развоја високог образовања на Факултету.

Факултет за своје циљеве поставља:

- континуирани рад на остваривању и сталном унапређењу квалитета високог образовања на Факултету;
- побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- побољшање научноистраживачког рада наставног особља;
- осигурање квалитета и то превасходно увођењем механизма вредновања који ће осигурати висок ниво квалитета наставе и научноистраживачког рада, као и укупног исхода образовног процеса;
- стварање услова за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме, примерене потребама тржишта рада;
- стварање услова за покретање програма учења на даљину;
- промовисање мобилности студената, наставника и сарадника;
- побољшање организације рада и процеса управљања на Факултету;
- стварање наставног подмлатка;
- стално унапређење знања запослених;
- повећање обима и врста услуга;
- повећање ефикасности система високог образовања и проходности студирања;
- повећање доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници;
- закључивање уговора са стратешким партнерима из региона, европске и међународне заједнице.

4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазна основа Стратегије обезбеђења квалитета су следећа документа:

- Анализа тренутног стања високог образовања на Рударско-геолошком факултету (слабости, опасности, могућности и предности – тзв. SWOT анализа);
- Лисабонска конвенција о признавању квалификација високошколског образовања у европској регији (11.04.1997. године), коју је ратификовала наша земља 2003. године;
- Болоњска декларација (19.06.1999. године), коју је наша земља потписала 2003. године;
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/2007 – аутентично тумачење; 97/2008; 44/2010; 93/2012; 89/2013; 99/2014; 45/2015; 68/2015; 87/2016);
- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“ број 107/2012);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ број 110/2005; 50/2006; 18/2010; 112/2015);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС“, бр. 106/2006);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 106/2006; 73/2011; 101/2012; 103/2012; 13/2014);

- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма образовању („Службени гласник РС“, бр. 106/06; 112/2008; 70/2011; 101/2012; 13/2014; 111/2015; 86/2016);
- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 162/11 пречишћени текст, 167/12, 172/13, 178/14, 184/15 и 185/15 пречишћени текст);
- Статут Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета од 29.05.2015. године;
- Стратегија обезбеђења квалитета („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 175/13).

Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет је стратешки опредељен да се стара о развоју високог образовања у складу са наведеним документима.

5. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере за обезбеђење квалитета обухватају активности којима се унапређује квалитет.

1. **ИНТЕРНЕ МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА** у које спада обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, у трогодишњим интервалима, односно по потреби и у краћим интервалима, у складу са општим актом Факултета;
2. **СПОЉАШЊЕ (ЕКСТЕРНЕ) МЕРЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА**, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање које спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајуће тело Универзитета, Факултета или друга институција коју ангажује Факултет;
3. **АКРЕДИТАЦИЈА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање Републике Србије у Законом прописаном року, као и по посебном захтеву Универзитета у краћим роковима и акредитација од стране иностране акредитационе агенције;
4. **УНАПРЕЂЕЊЕ И УСАГЛАШАВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА** по обиму и садржају са савременим научним и стручним достигнућима;
5. **ПРИПРЕМА НОВИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА** у складу са потребама тржишта рада;
6. **ПОВЕЗИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ, СТРУЧНОГ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА** чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу;
7. **МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА** у следећим областима:
 - извођење заједничких студијских програма;
 - реализација заједничких научноистраживачких и привредних пројеката;
 - издавачка делатност;

- размена наставника и сарадника;
 - размена студената и др.
8. **УСПОСТАВЉАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ** са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијског програма и компетенција које су стекли студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);
 9. **УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА КОМИСИЈА** које се баве праћењем и контролом квалитета на Факултету и укључивање свих субјеката обезбеђења квалитета (стручних органа, студената и ненаставног особља). Комисије подносе извештај Наставно-научном већу у Законом прописаном року;
 10. **УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**, ефикасности процеса учења и применљивости исхода учења, кроз примену савремених техника и технологија извођења наставе и иновативни приступ у обављању ове делатности;
 11. **ОБАВЕЗА ОБЈАВЉИВАЊА** резултата вредновања квалитета на интернет страни Факултета и на огласној табли Факултета;
 12. **ОБАВЕЗА ДА СТАЛНО ПРОМОВИШЕ И ИЗГРАЂУЈЕ КУЛТУРУ КВАЛИТЕТА** на Факултету и да у складу са финансијским могућностима обезбеди стручна усавршавања наставног и ненаставног особља које активно учествује у овим процесима;
 13. **РАЗВОЈ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА** за учење током живота (целоживотно учење);
 14. **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** наставног и ненаставног особља у области њиховог рада.

Применом мера за обезбеђење квалитета и сталном контролом, уз потребну финансијску подршку, Факултет обезбеђује услове за постизање повећања ефикасности, у свим делатностима које реализује.

6. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

Субјекте обезбеђења и унапређења квалитета на Рударско-геолошком факултету у Београду чине сви наставници, сарадници, студенти, и ненаставно особље Факултета, као и студентски представници. Сви субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету имају право и обавезу да учествују у активностима којима се реализују мере за обезбеђење и унапређење квалитета, укључујући и процес самовредновања и екстерне евалуације Факултета, као и акредитација Факултета.

7. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђивање квалитета рада на Факултету се врши у следећим областима:

- студијски програми;
- наставни процес;
- наставници и сарадници;
- оцењивање студената;
- научноистраживачки рад;
- сарадња;
- уџбеници и литература;
- библиотека;
- информациони ресурси;
- простор и опрема;
- ненаставна подршка;
- финансирање;
- процес управљања;
- јавност рада.

Факултет обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према планираним активностима и процедурама система квалитета за одговарајуће области.

8. АКЦИОНИ ПЛАН

За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета надлежно је Наставно-научно веће Факултета које ће формирати Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета рада на Факултету и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету, које ће сачинити акционе планове у којима ће се ближе утврдити активности које ће се предузети са роковима за извршење, као и извршиоци за спровођење тих мера.

9. ЗАВРШНИ ДЕО

Са Стратегијом обезбеђења квалитета упознати све запослене и све студенте Факултета. Стратегију обезбеђења квалитета објавити на огласној табли и интернет страници Факултета.



Председник Савета Факултета

др Александар Ганић, ред. проф.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2.

Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Мере за обезбеђење и унапређење квалитета

Мере за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета обухватају следеће активности којима се унапређује квалитет:

- Праћење усаглашености са стандардима усвојеним од стране Националног савета за високо образовање и Универзитета;
- Екстерна (спољашња) контрола рада Факултета коју обавља Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК);
- Екстерну проверу квалитета може обављати и друга организација коју ангажује Факултет или његова организациона јединица (међународна акредитација, сертификација, рангирање и сл.);
- Обавезно самовредновање и оцена квалитета по свим областима у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од 3 године, односно, по потреби и у краћим интервалима, у складу са општим актом Универзитета, односно појединачног акта Факултета;
- Акредитација Факултета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року, као и по посебном захтеву Универзитета у краћим роковима и акредитација од стране иностране акредитационе агенције;
- Изградња и развој институционалног оквира за систем управљања квалитетом Факултета;
- Успостављање сталних тела за праћење и контролу квалитета на Факултету;
- Праћење и преиспитивање свих области обезбеђења квалитета: утврђивање релевантних индикатора квалитета и поступака за преиспитивање и унапређивање квалитета за сваку од дефинисаних области;
- Унапређење и усаглашавање студијских програма по обиму и садржају са савременим научним и стручним достигнућима као и са студијским програмима ренормираних високошколских установа из области рударства и геологије у свету;
- Унапређивање квалитета наставног процеса, ефикасности процеса учења и применљивости исхода учења, кроз примену савремених техника и технологија извођења наставе и иновативни приступ у обављању ове делатности;
- Поштовање критеријума за избор наставника и сарадника прописаних Законом о високом образовању и актима Универзитета у Београду и Рударско-геолошког факултета;

- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима у области рударства и геологије;
- Обезбеђење људских ресурса и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остварењу постављених циљева и задатака;
- Праћење и усавршавање поступака за реализацију корективних мера предложених након анализе података прикупљених кроз поступке праћења квалитета;
- Ширење међународне сарадње, нарочито кроз размену наставника и сарадника, размену студената и реализовање заједничких научних пројеката;
- Развој пројеката који стварају боље услове за мобилност студената и наставника и сарадника;
- Стално јачање улоге студената у поступцима везаним за квалитет и њихово подстицање да у њима узму учешће;
- Обезбеђење техничких и просторних услова за рад представницима студената у процесу вредновања наставног процеса и ненаставне подршке;
- Ангажовање Факултета на унапређењу услова студирања, активности који унапређују студентски стандард и организовање ван наставне активности, волонтерски и друштвено корисни рад студената;
- Јачање сарадње са послодавцима, институцијама за запошљавање и дипломираним студентима, као значајним изворима повратних информација о квалитету компетенција свршених студената;
- Јачање сарадње са другим државним и друштвеним институцијама које могу бити значајне за дефинисање знања и вештина које чине исход образовања свршених студената;
- Развој програма за перманентно професионално усавршавање свршених студената;
- Стручно усавршавање и едукација свих субјеката обезбеђења и унапређења квалитета, посебно у области поступака за самовредновање, екстерне евалуације и акредитације;
- Јавно публикување и дисеминација резултата вредновања квалитета и информација о процесу унапређења квалитета кроз публикације и на интернет страници Факултета.

Субјекти обезбеђења и унапређења квалитета

Субјекте обезбеђења и унапређења квалитета на Рударско-геолошком факултету у Београду чине сви наставници, сарадници, студенти, и ненаставно особље Факултета, као и студентски представници.

Субјекти обезбеђења и унапређења квалитета обухватају пре свега управу Рударско-геолошког факултета (Декан, продекани, секретар Факултета), затим Савет факултета, Наставно-научно веће и Студентски парламент. Посебну улогу у обезбеђењу и унапређењу факултета имају две комисије које су дефинисане

Статутом Универзитета у Београду: Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету. Комисије врше континуирано праћење квалитета и процеса самовредновања у најдужем периоду од три године. Број чланова, састав и начин избора чланова Комисија утврђују се општим актом Факултета. Уважавајући значај ове области, Наставно-научно веће, Савет и декан Рударско-геолошког факултета могу именовати радне групе и лица која ће непосредно обављати задатке везане за обезбеђење и унапређење квалитета у дефинисаним временским периодима.

Општим актом Факултета могу се формирати и други органи и тела за обезбеђење и унапређење квалитета.

Сви субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету имају право и обавезу да учествују у активностима којима се реализују мере за обезбеђење и унапређење квалитета, укључујући и процес самовредновања и екстерне евалуације Факултета, као и акредитација Факултета.

Општим актима Факултета, одлукама и документима које доносе органи Факултета утврђују се одговорности појединих субјеката обезбеђења и унапређења квалитета, а Акционим планом дефинишу се процедуре и рокови за обављање предвиђених активности за обезбеђење и унапређење квалитета.

Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету

У складу са чланом 71 Статута Универзитета у Београду и чланом 153 Статута Рударско-геолошког факултета:

1. Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.
2. Комисија је стручни и саветодавни орган наставно-научног већа факултета који:
 - 1) промовише културу квалитета на факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Састав Комисије, коју на предлог декана бира Наставно-научно веће, чине девет чланова од чега 6 из редова наставног особља (Шеф Рударског одсека, Шеф Геолошког одсека, 2 представника Рударског одсека, 2 представника Геолошког одсека), 2 члана из реда ненаставног особља и 1 члан из реда студената којег предлаже Студенски парламент.

Комисија најмање једном годишње извештава наставно-научно веће факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на факултету. Мандат чланова комисије је три године, осим студентских представника, чији мандат траје годину дана.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету

У складу са чланом 71 Статута Универзитета у Београду и чланом 153 Статута Рударско-геолошког факултета:

1. Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
2. Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа факултета који:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
 - 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Састав Комисије, коју на предлог декана бира Наставно-научно веће, чине девет чланова од чега 6 из редова наставног особља (Шеф Рударског одсека, Шеф Геолошког одсека, 2 представника Рударског одсека, 2 представника Геолошког одсека), 2 члана из реда ненаставног особља и 1 члан из реда студената којег предлаже Студенски парламент.

Мандат чланова комисије је три године, осим студентских представника, чији мандат траје годину дана. Комисија најмање једном годишње извештава наставно-научно веће факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

за Председник Комисије
задужене за обезбеђење и
унапређење квалитета на Факултету
Марија Милићев
Др Весна Цветков, ванр. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
БЕОГРАД, Бушина 7

ПРИМЉЕНО: 27.12.2016		
Орг. јед.	Београд	Почео/Завршио
3240		

На основу члана 15. и 17. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05, 100/07 - др. пропис, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - др. пропис, 68/15, 87/16), Стратегије обезбеђења квалитета Рударско-геолошког факултета, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету доноси

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У БЕОГРАДУ
ЗА ПЕРИОД 2016/17-2018/19

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета рада Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета у следећим областима:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научноистраживачког рада,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет услова рада,
6. Квалитет управљања Факултетом,
7. Квалитет ненаставне подршке,
8. Квалитет и стабилност извора финансирања,
9. Квалитет и компетенције дипломираних студената,
10. Сарадња са Одбором за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду.

Акциони план за сваку од наведених области предвиђа поступке и мере за обезбеђење квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере. Период за спровођење акционог плана је 2016/17-2018/19 година.

1. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз проверу и праћење њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и стално

прикупљање информација о квалитету програма. Усвојене наставне планове и програме на свим нивоима студија акредитованих студијских програма треба континуирано анализирати на седницама катедри, департмана и одсека и упоређивати их са променама које се дешавају код изабраних референтних универзитета у најбољој пракси у европском образовном простору. Такође, потребно је анализирати повратне информације код оцењивања квалитета дипломираних студената од стране послодаваца и квалитета излазних знања оцењених од стране дипломираних студената.

Уочене недостатке потребно је отклонити по систему континуираних унапређења, на тај начин што унапређења садржине предмета треба дефинисати на Већима катедри, департмана, одсека и факултета. Промене у студијском програму за које Већа дају сагласност треба иницирати тако да се изврше пре почетка школске године.

2. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Наставни процес је основни и најважнији процес на факултету, односно представља примарну делатност факултета. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање практичних примера у наставу, професионалан рад наставног особља, доношење и поштовање планова рада, обезбеђивање уџбеника и додатне литературе, и континуално и активно праћење наставе. У циљу унапређења наставног процеса потребно је унапређивати све фазе наставног процеса, а у том циљу потребно је:

1. благовремено информисање новоуписаних студената о правилима студирања и понашања током студирања;
2. благовремено истицање (најмање 10 дана пре почетка наставе, односно испитног рока):
 - распореда часова;
 - распореда полагања испита;
 - распореда активности на свакој сали где се одржава настава;
3. контрола (најмање једном у семестру):
 - термина држања наставе;
 - садржаја предавања у односу на садржај у наставном плану и препорученој литератури;
 - поштовања система ЕСПБ бодовања, код оцењивања студената;
4. путем одговарајућих анонимних анкета (на крају сваког семестра):
 - мерити квалитет педагошког рада наставника од стране студената;
 - мерити квалитет уџбеничке литературе;
5. вршити оцену квалитета дипломираних студената:
 - једном у три године, путем анкетирања послодаваца;
 - континуално оцењивати квалитет и сврсисходност излазних знања.

У појединим вредновањима користити одговарајуће Правилнике који дефинишу процедуру вршења појединих вредновања.

- За реализацију појединих ставки хијерархијски су одговорни координатори студијских програма, шефови одсека и продекан за наставу.
- За валоризацију спроведених контрола одговорна је Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

3. КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Квалитетан научноистраживачки рад (у даљем тексту НИР) је основна претпоставка квалитетног наставног рада. Мерила квалитетног научног рада су:

1. број публикација у часописима на SCI листи;
2. број цитата у часописима на SCI листи;
3. број ангажованих наставника и сарадника на научним пројектима које финансира Министарство науке и просвете Републике Србије;
4. број ангажованих на међународним пројектима.

Ову делатност потребно је континуално подстицати и унапређивати кроз следеће активности:

1. Једном годишње вршити вредновање квалитета остварених резултата у НИР-у;
 2. На већима одсека анализирати и благовремено информисати о новинама у смислу начина вредновања научноистраживачког рада и усмеравати области у којима се развија научна активност да би се остварили завидни резултати и постигла препознатљива научна компетентност појединих истраживачких тимова.
- За реализацију активности под 1. одговорни су Проректор за науку, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
 - За реализацију активности под 2. одговорни су Шефови одсека.

4. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Приликом избора у звање и давања менторства за израду докторских дисертација се спроводи поступак вредновања квалитета наставника. Квалитет сарадника се вреднује у поступку одбране докторске дисертације.

Реферат за избор у звања као и Извештај за одобравање тема за израду докторских дисертација и Извештај о урађеним дисертацијама пишу се у складу са критеријумима које је усвојио Универзитет у Београду и у складу са Стандардима за акредитацију. Наставници са Рударско-геолошког факултета у потпуности испуњавају, а у многим случајевима и превазилазе постављене захтеве. Контролу испуњености захтева које поставља Стручно веће Универзитета води проректор за науку.

У циљу континуалног унапређења квалитета наставника и сарадника у наредном периоду потребно је појачати квалитет, тежњом да се минимални критеријуми превазилазе како код избора у звање тако и код израде и одбране докторских дисертација. На тај начин Рударско-геолошки факултет би требало да буде препознатљив по квалитетним кадровима.

У циљу побољшања квалитета наставника и сарадника потребно је предузети следеће активности:

1. идентификовати часописе које треба избегавати, без обзира што тренутно имају IF;
 2. потребно је са највећом озбиљношћу контролисати квалитет реферата за избор у звања, квалитет реферата за подобност тема и урађених докторских дисертација да би се имиџ Факултета у оквиру Универзитета у Београду још више увећао.
- За реализацију активности под 1. одговорни су шефови одсека и проректор за науку.

- За реализацију активности под 2. одговорни су Проректор за науку, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
- За реализацију активности под 3. одговорна су Шефови одсека, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

5. КВАЛИТЕТ УСЛОВА РАДА

Квалитет услова рада обухвата: просторије и опрему, логистику, уџбенике, библиотечки и информациони ресурсе. Квалитет услова рада мерен преко квалитета наведених ставки је веома важан аспект за задовољство студената и квалитет наставног процеса. У циљу континуалног повећања квалитета ресурса и логистике за одвијање наставног процеса потребно је:

1. Једном у семестру мерити степен задовољства студената са нивоом: укупне организације наставе, чистоћом и опремљеношћу Факултета, информисаност на Факултету и радом студентске службе (у анкети када се мери степен задовољства студената квалитетом педагошког рада наставника);
 2. На почетку сваке школске године потребно је урадити анализу квалитета нових уџбеника;
- За ове активности: одговорни су проректор за наставу, координатори студијских програма, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

6. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ

Квалитет управљања Факултетом мери се ефективношћу рада Савета Факултета, као органа руковођења и органа управљања. Такође, незаобилазни учесници у креирању културе квалитета на Факултету су декан, проректори, секретар Факултета, шефови катедри, шефови одсека и шефови служби.

Да би наведени органи креирали културу квалитета потребно је да:

1. Савет Факултета у оквиру својих надлежности, благовремено доноси одлуке које су обавезујуће за орган управљања и све запослене. Одлуке морају бити јасно дефинисане и у складу са одредбама Статута и Законима Републике Србије;
2. Орган управљања у складу са Статутом и Правилником за обезбеђење квалитета одговоран је за квалитет свих активности на Факултету, што подразумева да све активности морају бити обављене квалитетно и у року, сва нормативна акта и сви Закони Републике Србије морају бити поштовани у потпуности, сви запослени морају у својим активностима да се понашају у складу са уговором о раду, тако да Факултет буде препознатљив као установа која негује високе стандарде друштвене одговорности;
3. Рад Савета Факултета, Декана Факултета и Деканског колегијума мора бити потпуно транспарентан, а о предузетим активностима на време морају бити информисани сви шефови по хијерархији одговорности, а самим тим и сви запослени;
4. Декан као орган пословођења и одговорно лице за унапређење квалитета на Факултету је у обавези да у свом предлогу годишњег програма рада посебно

предвиди активности за унапређење квалитета у току сваке наредне школске године, а да у извештајима о раду извештава о изведеним активностима и постигнутим резултатима;

5. Декан Факултета је у обавези да у складу са усвојеним годишњим програмом рада буде покретач свих активности које треба да доведу до побољшања свих аспеката квалитета рада на Факултету. Ове активности морају бити сталне, а не кампањске пред провере квалитета и потреба акредитације.

- За реализацију активности под 1. и 3. одговоран је Председник Савета.
- За реализацију активности под 2, 4. и 5. одговоран је Декан Факултета.

7. КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Ненаставна подршка је врло важна активност на Факултету како би наставни и научноистраживачки процес могао да се одвија несметано и како би могла да се остваре стална унапређења. Да би ненаставна подршка била адекватна, потребно је непрестано и аналитички пратити све активности у појединим службама и вршити унапређења у складу са захтевима које налаже наставни процес и научноистраживачки рад.

Да би се то остварило потребно је:

1. Да се сви запослени придржавају Уговора о раду;
2. Да би се обезбедио квалитет рада неопходно је обезбедити потребне интерне и екстерне едукације запослених у ненастаним службама.

- За реализацију ставке 1. одговорни су Декан и Секретар Факултета.
- За реализацију ставке 2. одговоран је Декан Факултета.

8. КВАЛИТЕТ И СТАБИЛНОСТ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

Основни извори финансирања Факултета су Буџет Републике Србије, приходи од студената и сарадња са привредом. Као корисник Буџетских средстава, Факултет мора да испоштује све законске одредбе које се односе на кориснике буџетских средстава. Располагање буџетским средствима мора бити у складу са Законом и потпуно транспарентно, да се не би евентуални пропусти одразили на изворе финансирања.

У циљу праћења и побољшања квалитета у сфери финансијског пословања, потребно је у току сваке финансијске године:

1. Поштовати Финансијски план усвојен на Савету, а све евентуалне измене дефинисати ребалансом Плана;
2. Пописи, периодични извештаји и завршни рачун, као и финансијски план, морају бити урађени у складу са Законом и на време усвојени на Савету Факултета;
3. Праћење прихода мора бити потпуно и дневно ажурно, што се утврђује повременим проверама у рачуноводству од стране органа пословођења.

- За реализацију активности под 1. и 3. одговорни су Декан факултета и Председник Савета.
- За реализацију активности под 2. одговорни су Декан Факултета и Председник Савета.

9. КВАЛИТЕТ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

У циљу праћења квалитета и компетенција дипломираних студената потребно је обављати следеће активности:

1. Једном у три године извршити вредновање квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца у што већем броју предузећа и установа;
 2. На основу добијених резултата покретати поступак за измену и допуну наставних програма, као допринос усклађивању излазних знања са захтевима послодаваца. Ову активност спроводити континуално на седницама Већа одсека за мале измене и једном у акредитационом циклусу за значајне промене.
- За реализацију активности под 1. одговорни су Шефови одсека, Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
 - За реализацију активности под 2. одговорни су Шефови одсека.

10. САРАДЊА СА ОДБОРОМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

На захтев Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду, Рударско-геолошки факултет је у обавези да благовремено доставља тражене податке и да изврши евентуалне провере квалитета. Својим активностима у тачкама (1) - (9) овог Акционог плана Рударско-геолошки факултет треба да оствари свој препознатљив допринос унапређења квалитета наставе и научног рада Универзитета у Београду, коме и припада.

- За реализацију ове активности одговоран је Председник Комисије задужене за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Председник Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Рударско-геолошком факултету, има за циљ да обавезе све субјекте на Факултету да обављајући своје дужности које произилазе из нормативних аката Факултета и Закона, унапреде културу квалитета, доследним и благовременим спровођењем Стандарда квалитета за акредитацију и самовалуацију, изграђујући и унапређујући развој Факултета у свим аспектима његове делатности.

Истовремено, Акциони план обавезује све наведене субјекте, као и све запослене, да обављају своје послове квалитетно и на време, без посебног покретања неке акције за унапређење квалитета. Активности морају бити свакодневне и континуиране, а не поводом неких екстерних провера, попут самовалуације и акредитације. Процес сталних унапређења и континуираних активности у складу са усвојеним нормативним актима најбоља је гаранција за несметани раст и развој Факултета и јачање његове позиције, како у образовном простору Србије, тако и у европском образовном простору.

за Председник Комисије задужене
за обезбеђење и унапређење квалитета
Марија Шивковић
др Весна Цветков, ван. проф.